



کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان
شورای نظارت بر اسباب بازی

گردش کار ثبت اسباب بازی خارجی در ایران

مقدمه

در اجرای مصوبه بیستمین جلسه شورای نظارت بر اسباب بازی شرکت های خارجی تولید کننده اسباب بازی اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی که بخواهند اسباب بازیهای تولید خود را از طریق نمایندگی انحصاری در ایران به ثبت برسانند ضمن رعایت مشخصات عمومی طرح اسباب بازی، یک نمونه از اسباب بازی مورد نظر را به انضمام مدارک موضوع بند (۲) این دستور العمل توسط نمایندگی انحصاری خود در ایران به واحد ثبت طرح و صدور مجوز ارائه نمایند. در صورت پذیرش، گواهینامه ثبت صادر و به نمایندگی انحصاری تحویل می گردد. مشخصات عمومی و مدارک لازم و مراحل ثبت اسباب بازی به شرح ذیل می باشد:

۱ - مشخصات عمومی اسباب بازی :

رعایت کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر ثبت طرح و صدور مجوز (ساخت، واردات و صادرات) اسباب بازی مصوبه یازدهمین جلسه شورای نظارت ۸۰/۵/۳۰

۲ - مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ثبت اسباب بازی :

۱-۲ - تقاضانامه (تکمیل فرم شماره ۱)

۲-۲- شناسنامه اسباب بازی (تکمیل فرم شماره ۲)

۲-۳- نمونه اسباب بازی به همراه دستور العمل استفاده به زبان فارسی .

۲-۴- مجوز نمایندگی و وکالتنامه از شرکت اصلی جهت ثبت اسباب بازی در ایران .

۲-۵- مدارک شناسایی نماینده :

۲-۵-۱- اشخاص حقیقی : یک برگ تصویر صفحه اول و آخر شناسنامه و تصویر کارت ملی .

۲-۵-۲- اشخاص حقوقی : تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی .

تذکر : هنگام ارائه مدارک بند ۲-۵ جهت تطبیق ، همراه داشتن اصل آنها الزامی است .

۳ - مراحل اداری ثبت اسباب بازی :

۳-۱- ثبت فرم تقاضا در سیستم اتوماسیون اداری و دریافت کلیه مدارک بند (۲) و

ارائه رسید دریافت کلیه مدارک اصلی و تکمیلی مربوط به اسباب بازی به متقاضی ، در این مرحله واحد ثبت و صدور مجوز موظف است با توجه به شرایط (ماهیت اسباب بازی و حجم کارها) و تقویم زمانی ، ملاحظه تعطیلات و روزهای کاری ، زمان لازم برای پاسخگویی به ذینفع را تعیین و در برگه رسید مدارک درج نماید .

۳-۲- بررسی مقدماتی اسباب بازی توسط کارشناس ثبت انجام شده و در صورت رعایت مشخصات عمومی و کامل بودن مدارک ، پرونده جهت بررسی نهایی در دستور کار کمیسیون قرار می گیرد.

۳-۳- در صورت هر گونه مغایرت با مشخصات عمومی ، علت عدم ثبت کتباً به متقاضی اعلام می گردد .

۳-۴- کمیسیون ثبت ، تقاضاهای رسیده را بررسی نموده و با توجه به ضوابط

و مقررات اظهار نظر می نماید .

۳-۵- در صورت تأیید اسباب بازی ارائه شده ، گواهی ثبت ، صادر و در اختیار متقاضی قرار می گیرد .

۳-۶- در صورت ثبت اسباب بازی ، هیچ یک از مدارک دریافتی مسترد نخواهد شد .

۳-۷- ثبت اسباب بازی و سرگرمی ، مجوزی برای واردات آن نمی باشد ، و برای کسب مجوز واردات می

بایست مطابق ضوابط و مقررات مربوط (مصوبه سیزدهمین جلسه شورای نظارت ۸۱/۲/۲۶) اقدام شود .

۳-۸- اظهارات نادرست و خلاف واقع در پرونده های ثبتی دارای تبعات حقوقی است که در صورت اثبات ،

جرایم متناسب با نوع تخلف اعمال می شود .

راهنمای ثبت اسباب بازی و سرگرمیهای خارجی

بر اساس مصوبه بیستمین جلسه شورای نظارت بر اسباب بازی نمایندگی های انحصاری شرکت های خارجی تولید کننده اسباب بازی با مراجعه به واحد ثبت و صدور مجوز دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب بازی و ارائه نمونه اسباب بازی و مدارک مربوط جهت حفظ حقوق نسبت به ثبت اسباب بازی به نام شرکت تولید کننده اقدام نمایند ، مراجعان محترم لازم است به منظور صحت و سرعت در کار خود با مطالعه دقیق و اجرای این راهنما نسبت به ارائه نمونه اسباب بازی و تهیه مدارک پیوستی اقدام نمایند .

نحوه مراجعه :

نمایندگی های اسباب بازی خارجی ضمن دریافت فرمهای مربوط از سایت دبیرخانه (آدرس سایت در انتها می باشد) و یا مراجعه مستقیم به واحد ثبت و صدور مجوز با تکمیل تقاضانامه (فرم شماره ۱) و مشخصات اسباب بازی فرم شماره (۲)، نمونه اسباب بازی و مدارک ضمیمه آن را به واحد مذکور تحویل می دهد و رسید آن را دریافت می دارد .

راهنمای تنظیم مدارک :

4 (۱) تقاضا نامه (فرم شماره ۱)

در این فرم متقاضی (شخص حقیقی) مشخصات شناسایی خود و یا نام مؤسسه و مشخصات آن را

(اشخاص حقوقی)، تکمیل نموده و در جدول ذیل تقاضانامه آدرس پستی، تلفن، دورنگار و پست الکترونیکی را جهت ارتباطات بعدی درج می کند و آن را مهر و امضا می نماید.

4 ۲) مشخصات اسباب بازی و سرگرمی (فرم شماره ۲)

۱-۲- نام اسباب بازی یا سرگرمی :

در این قسمت نام اسباب بازی ها یا سرگرمی ها و شماره آیتم آنها درج می شود.

۲-۲- مدارک پیوستی :

1-2-2- نمونه اسباب بازی

2-2-2- CD تصاویر اسباب بازی

3-2-2- راهنمای استفاده

نحوه استفاده از سرگرمی یا اسباب بازی توسط کودکان و نوجوان را به فارسی ترجمه یا مدون نمایید.

4 ۳) رسید مدارک (فرم شماره ۳)

پس از ثبت تقاضانامه و تحویل گرفتن مدارک از متقاضی، فرم شماره (۳) در دو نسخه تکمیل و پس از ثبت در سیستم اتوماسیون شماره مربوط در آن درج می شود. یک نسخه به عنوان رسید تحویل مدارک در اختیار متقاضی قرار می گیرد و نسخه دوم آن ضمیمه سایر مدارک پرونده می شود.

4 ۴) اصل فیش بانکی هزینه ثبت اسباب بازی

پس از اعلام نتیجه بررسی پرونده و تایید پرداخت آن، هزینه کارشناسی ثبت براساس (جدول تعرفه

های خدماتی) پرداخت می شود .

ب تذکرات :

- ۱- کمیسیون ثبت پس از بررسی اسباب بازی برای برطرف کردن اشکالات ، راهنمایی لازم را می نماید و نماینده شرکت در برطرف کردن اشکالات مختار خواهد بود . مگر اینکه اشکالات مطرح شده مربوط به عدم تطابق با ضوابط و مقررات باشد در این صورت رفع اشکالات الزامی خواهد بود.
- ۲- ثبت اسباب بازی تنها از نظر حقوقی معتبر است و در صورت طرح شکایت از طرف ذینفع در خصوص کپی برداری از آن ، قابل پیگیری قضایی است .
- ۳- ثبت یک اسباب بازی ، تأیید کارشناسی آن نخواهد بود .
- ۴- در صورتی که یک شرکت بخواهد تعدادی از محصولات خود را به ثبت برساند، تشکیل یک پرونده کفایت خواهد کرد .
- ۵- رعایت نکات ایمنی و استاندارد اسباب بازی در هنگام واردات الزامی است . (استاندارد اسباب بازی از تاریخ ۸۲/۴/۱ اجاری شده است .)
- ۶- استفاده از هولوگرام ثبت اسباب بازی که دارای شماره ثبت می باشد بر روی اسباب بازی وارداتی الزامی می باشد .
- ۷- گواهی ثبت به نام شرکت درخواست کننده (سازنده اسباب بازی) می باشد و هر گونه واگذاری و تغییر نام ممنوع می باشد .

هولوگرامهای ثبتی :

استفاده از هولوگرام ثبتی برای کلیه اسباب بازیهای خارجی ثبت شده در مرحله واردات الزامی است . با توجه به راه اندازی سامانه پیام کوتاه دبیرخانه به شماره ۳۰۰۰۷۴۰۱۰ در صورت ارسال شماره ثبتی روی هولوگرام به سامانه مذکور شناسنامه اسباب بازی شامل نام اسباب بازی ، نام سازنده و نمایندگی و دیگر مشخصه های اسباب بازی به طور خودکار در اختیار متقاضی قرار می گیرد .

جهت خرید هولوگرام ثبتي براي اسباب بازي وارداتي ، ضمن مراجعه به سايت دبیرخانه و دریافت فرمهای مربوطه هماهنگی لازم با دبیرخانه به عمل آورید، مدارک لازم جهت خرید هولوگرام با ارسال کلمه هولوگرام ۲ به سامانه ۳۰۰۰۷۴۰۱۰ در اختیار شما قرار می گیرد .

نحوه تشکیل پرونده شکایات :

در صورتی که کپی برداری از اسباب بازي ثبت شده انجام پذیرد . نماینده انحصاری تولید کننده اسباب بازي یا وکیل قانونی او می تواند با مراجعه به دبیرخانه نسبت به تشکیل پرونده شکایت اقدام نماید .

مدارک لازم :

- ۱- درخواست نمایندگی جهت رسیدگی به شکایات و طرح موضوع.
- ۲- تصویر گواهینامه ثبت اسباب بازي.
- ۳- نمونه کپی برداری شده به همراه نمونه اصلی و کلیه اسناد و مدارکی که در روند بررسی بتواند موثر باشد .
- ۴- ذکر مشخصات اولیه متشاکي ، شامل نام و نام خانوادگی ، آدرس ، تلفن در برگه درخواست و یا سایر اطلاعات .
- ۵- ارائه اصل فیش بانکی مطابق جدول تعرفه خدماتی به دبیرخانه شورا در زمان تشکیل پرونده .

جدول تعرفه های خدماتی اسباب بازی

ردیف	عنوان تعرفه خدماتی	هزینه با احتساب ارزش افزوده
۱	ثبت اسباب بازی خارجی	۸۰۰/۰۰۰
۲	چاپ هولوگرام	مطابق جدول
۳	صدور گواهی ثبت المثنی	۱۵۰/۰۰۰
۵	تشکیل پرونده شکایت	۱۰۰/۰۰۰

تذکر :

۱. به مبالغ فوق ۵% مالیات ارزش افزوده اضافه خواهد شد .
۲. لازم به ذکر است مالیات ارزش افزوده هر سال ۱% افزایش می یابد.
۳. کلیه هزینه های می بایست به حساب سیبا (۶۰۰۶۰۰۶۰۰۶۰۰۶۰۰۶ بانک ملی ایران ، به نام کانون پرورش و کودکان و نوجوانان) واریز و یا از طریق دستگاه کارت خوان مستقر در دبیرخانه پرداخت شود.